



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-08			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	MARZO		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-2628-2026	HANER ARLEY PIRABAGUEN HERNANDEZ	1054682697	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-30	2026-12-29	18.26%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Subdirección Red Nacional de Información, para apoyar el desarrollo, diseño, diagramación y ejecución de estrategias pedagógicas y de investigación, en el marco de la multimedia orientada a fortalecer la comprensión y el uso de la información de las víctimas en la línea de Difusión y Aprendizaje		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
OSCAR ANDRES MANOSALVA GARCIA	1052387835	40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial	Subdirección Red Nacional de Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Generar piezas gráficas, infografías, boletines y fichas requeridas para la socialización de cifras, estadísticas y mediciones de SRNI.	Diseño infografía de los Fundamentos sobre la Gestión de Riesgos Institucional	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Realizar el diseño de informes, presentaciones y productos que requieran los diferentes equipos de trabajo de la SRNI, cumpliendo con la política e imagen de la Unidad.	Esta actividad no se requirió para el presente periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Elaborar documentos que consoliden y analicen buenas prácticas, lecciones aprendidas, casos de éxito, informes e insumos con el fin de capitalizar el conocimiento institucional y apoyar la gestión documental dentro de la SRNI.	Esta actividad no se requirió para el presente periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar el diseño y la implementación de la estrategia de difusión y socialización de la información procesada por la SRNI para mejorar la coordinación entre los procedimientos de la SRNI y las entidades de la Red Nacional de Información.	Esta actividad no se requirió para el presente periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Asistir a las reuniones programadas para tratar temas relacionados con el desarrollo del objeto del contrato y las demás que sean requeridas por el supervisor.	1. Asistí y participe en la reunión donde se socializo el trabajo realizado desde cada línea de acción y cada equipo de trabajo de DyA en relación con los objetivos e indicadores correspondientes al procedimiento. 2. Asistí y participe en la reunión donde se trabajo cada línea de acción y cada equipo de trabajo de DyA en relación con los objetivos e indicadores correspondientes al procedimiento. 3. Asistí a reunión donde se dio a conocer al equipo de Difusión y Aprendizaje el desarrollo de 2 estrategias de socialización del 2025, con el fin de entender el proceso de construcción y puesta en marcha para el plan de trabajo con los procedimientos para este año. Intervención del subdirector sobre presencialidad.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Cargar mensualmente en la ruta dispuesta por la Subdirección todos los documentos que den cuenta de la gestión realizada en el contrato.	Cargue los documentos en SharePoint para el mes de Marzo	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Esta actividad no se requirió para el presente periodo	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: OSCAR ANDRES MANOSALVA GARCIA

Documento: 1052387835

Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial

Dependencia: Subdirección Red Nacional de Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-04-13 11:31:12

Firmado por: oscar.manosalva

Firmado desde la IP: 30.0.1.5